

LA COMUNITÀ EBRAICA DI NAPOLI,
con sede a Napoli, in Via Cappella Vecchia, 31,

invita

laureandi, laureati e professionisti con una conoscenza di base del mondo della kasherut e interessati a sviluppare un'attività professionale in questo contesto, a manifestare il proprio interesse attraverso le modalità indicate nel presente avviso, compilando la scheda scaricabile dal sito: www.napoliebraica.it

Avviso n 1/2018

**PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE COMMERCIALE NEL SETTORE DELLE
PRODUZIONI KOSHER**

VISTO che

- La Comunità Ebraica di Napoli è responsabile delle attività ufficiali ebraiche per il Sud Italia, come sancito dall'accordo tra lo Stato italiano e l'UCEI (Unione delle Comunità Ebraiche italiane), include i seguenti territori: Campania, Molise, Basilicata, Calabria, Puglia e Sicilia.
- La Comunità Ebraica di Napoli è il riferimento della presenza ebraica nei suddetti territori.
- La Comunità Ebraica di Napoli mantiene ottime relazioni economiche e sociali nell'ambito del territorio di propria competenza.
- La Comunità Ebraica di Napoli ha sviluppato rapporti con le principali aziende di kasherizzazione a livello internazionale, accreditate in tutto il mondo.
- Nell'Italia meridionale, turismo, imprese agroalimentari e del vino rappresentano settori strategici dell'economia locale.
- La Comunità Ebraica di Napoli intende favorire il processo di sviluppo delle produzioni kosher e della loro distribuzione, contribuendo alla crescita delle attività del settore agroalimentari nell'area e dei servizi per i turisti ebrei osservanti.

AVVISA

Art.1

Call di Operatore Commerciale della kasherut

Ricerca di un laureando/a, laureato/a o professionista con esperienza, con una conoscenza di base in materia di kasherut, interessato a:

- svolgere attività di mappatura dell'offerta agroalimentare e turistica del Sud Italia
- contattare le aziende e sviluppare corrispondenza con queste ultime

secondo le indicazioni della Comunità Ebraica di Napoli, finalizzate alla kasherizzazione dei prodotti e dei servizi di ospitalità turistica e della ristorazione commerciale.

Art. 2 Requisiti richiesti

I candidati, che non necessariamente devono essere correligionari, devono presentare i seguenti requisiti:

- a) Ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese (almeno livello B2)
- b) Spiccata attitudine commerciale
- c) Ottima capacità relazionale, di comunicazione
- d) Autonomia nel lavoro (preferibilmente anche automunito)
- e) Conoscenze base di informatica e gestione principali programmi informatici (word, excel, social media, web).

Art. 3 - Presentazione delle domande – termini e modalità

I candidati dovranno far pervenire alla Comunità Ebraica di Napoli la propria domanda di partecipazione alla procedura secondo lo schema di cui all'Allegato 1.

La domanda sottoscritta dovrà pervenire a mezzo email, in formato pdf, alla casella di posta elettronica: napoliebraica@gmail.com, entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando, avente ad oggetto: "Avviso 1/2018 – PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE COMMERCIALE NEL SETTORE DELLE PRODUZIONI KOSHER". Il candidato, la cui domanda pervenga oltre il termine indicato, si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte della Comunità Ebraica.

Il candidato riceverà conferma dell'avvenuta ricezione della domanda all'indirizzo di posta elettronica utilizzato per l'invio.

La Comunità Ebraica di Napoli non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione delle domande nei termini su indicati per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di cui all'Allegato 1 dovrà essere accluso, a pena di esclusione, sempre in formato pdf, il curriculum vitae datato e sottoscritto, in cui il candidato indicherà oltre al possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2 del presente avviso, le eventuali esperienze lavorative, le conoscenze e altri titoli posseduti; certificazione relativa alla conoscenza della lingua inglese o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, attestante un livello di conoscenza almeno pari al B2. Per quanto attiene le esperienze maturate concernenti i requisiti dell'art. 2 del presente Avviso, dovrà essere riportato il periodo (gg/mm/aa), l'indicazione del committente/datore di lavoro/soggetto conferente, i ruoli ricoperti, l'attività svolta e dovrà, altresì, essere indicato ogni elemento idoneo a qualificarle.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi falsità in atti e dichiarazioni mendaci, le dichiarazioni del candidato contenute nella domanda (in particolare, nell'allegato 1 e nel curriculum vitae) sono rese sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000.

Alla domanda dovrà essere allegata una copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La Comunità Ebraica di Napoli si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

A sèguito dell'esame documentale, il candidato ritenuto idoneo potrà espletare il colloquio motivazionale, suddiviso in due parti: una prima parte in lingua italiana ed una seconda in lingua inglese. I colloqui avranno luogo nell'arco di una settimana.

Art. 4 Esclusione dalla procedura

Non sono prese in considerazione, e comportano l'esclusione dalla procedura:

- le domande trasmesse o presentate oltre il termine perentorio stabilito dal precedente art. 3;
- le domande prive della firma autografa;
- le domande dalle quali non risulti esplicitamente il possesso dei requisiti prescritti;
- le domande che presentano vizi non ritenuti sanabili dalla Commissione;
- le domande prive di allegato curriculum vitae datato e firmato;
- le domande prive del documento di riconoscimento in corso di validità nella modalità di invio in cui è richiesto;
- le domande prive dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso.

Art. 5 - Fasi operative successive.

Il candidato dovrà essere immediatamente disponibile ad iniziare l'attività.

Art. 6 Oggetto dell'incarico

L'incaricato dovrà:

- render conto della propria attività, anche con report periodici definiti secondo lo schema fornito, alla Comunità Ebraica di Napoli ed interfacciarsi regolarmente, per conto di quest'ultima, con la/le società di certificazione Kosher indicate dalla Comunità;
- frequentare un corso di formazione specifico (dal punto di vista tecnico e tecnologico), tenuto dalla società di certificazione;
- aggiornare continuamente data base aziende;
- contattare le aziende e esserne punto di riferimento per la promozione della kasherizzazione;
- fissare appuntamenti tra aziende interessate e società di certificazione delegata;
- agire come risorsa operativa nella ricerca, sviluppo, coordinamento di attività di promozione del progetto stesso;
- seguire il piano esecutivo del progetto, stilato dalla Commissione per la kasherut della Comunità Ebraica di Napoli;
- partecipare attivamente a tutti gli eventi, fiere e programmi individuati dalla Comunità Ebraica insieme alla/e società di certificazione.

Napoli, 23 maggio 2018

La Comunità Ebraica di Napoli

La Presidente



COMUNITÀ EBRAICA DI NAPOLI
IL PRESIDENTE
Lydia Schepin